

TZ-2019052

## 关于2019年“五一”国际劳动节放假的通知

各单位：

根据《国务院办公厅关于调整2019年劳动节假期安排的通知》精神，经研究，现将我校2019年“五一”国际劳动节放假安排及有关要求通知如下：

### 一、放假安排

2019年5月1日至4日放假调休，共4天。4月28日（星期日）补5月2日（星期四）的课、5月5日（星期日）补5月3日（星期五）的课。

### 二、有关要求

各单位要妥善安排好值班等工作，放假前要进行一次安全隐患排查。保卫处、后勤管理处等部门要做好校园安全稳定和应急值守工作安排，确保师生员工度过安定和谐的节日假期。遇有重大突发事件发生，要按规定妥善处置并及时报告校综治办和校长办公室（电话：2716280、2716233）。

附件：校长办公室2019年“五一”国际劳动节值班安排表



附件：

## 校长办公室 2019 年“五一”国际劳动节 值班安排表

值班时间	值班领导	值班人员
5 月 1 日 (星期三)	朱为鸿	李 琪 陈 淡
5 月 2 日 (星期四)	欧洪湛	李 琪 钟 玮
5 月 3 日 (星期五)	丁孝智	梁 标 莫岸洪
5 月 4 日 (星期六)	沈钦萍	林晓忠 陈 奇

说明：

### 一、值班时间

上午 8:30—11:40      下午 2:30—5:15

### 二、值班地点

校长办公室综合科（行政楼 415-416 室）

### 三、值班电话

0758-2716233